

# Handreichung zur digitalen Abgabe von Abschlussarbeiten am Fachbereich Architektur für die Thesis (Bachelor und Master) in TUbama, Stand SoSe 18

**Wichtig: Sie können Ihre Thesis nur dann erfolgreich abschließen, wenn bis spätestens zum Tag der Prüfung (Präsentation) 23.59 Uhr die digitale Abgabe in TUbama erfolgreich von Ihnen online durchgeführt wurde. Sonst ist die Thesis nicht gültig, weil die Abgabe unvollständig ist, und die Prüfung ein Fehlversuch (5,0).**

1. Die digitale Abgabe der Abschlussarbeit erfolgt über das Portal TUbama. Vor der erstmaligen Nutzung von TUbama muss man der Nutzung im zentralen Identitätsmanagement der TU Darmstadt zustimmen. Wichtige Informationen hierzu finden Sie hier:

[https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/index.de.jsp#thema\\_37696](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/index.de.jsp#thema_37696)

2. Für die Anmeldung in TUbama muss man sich mit seiner TU-ID und dem zugehörigen Passwort einloggen. <https://tubama.ulb.tu-darmstadt.de/>
3. **Die digitale Abgabe muss über TUbama spätestens am Tag der Präsentation erfolgt sein.**
4. Bitte beachten Sie, dass Sie für Ihre Thesis mindestens 4 pdf A Dokumente (max.250 MB pro Datei) mit Ihren Abgabeplänen und ein pdf A Dokument mit mindestens einem Modellfoto auf TUbama hinterlegen. Beim Modellfoto sollten Sie eine Beschriftung in das Dokument einbauen, das erleichtert die Umwandlung in ein pdf. Weitere, ergänzende Dateien können Sie auf Wunsch in beliebigem Format in einem ZIP-Ordner ebenfalls hochladen. Falls die Umwandlung des Modellfotos in ein pdf A nicht funktioniert, sollten Sie es ersatzweise als jpg zippen.
5. Bitte benennen Sie Ihre Dokumente wie folgt:

(Herausgeber= Name des herausgebenden Professors)  
das Semester entsprechend aktualisieren

01\_Nachname\_Vorname\_Plan1\_Herausgeber\_SoSe\_18

02\_Nachname\_Vorname\_Plan2\_Herausgeber\_SoSe\_18

03\_Nachname\_Vorname\_Plan3\_Herausgeber\_SoSe\_18

04\_Nachname\_Vorname\_Plan4\_Herausgeber\_SoSe\_18

05\_Nachname\_Vorname\_Modell\_Herausgeber\_SoSe\_18

6. Erst, wenn in der TUbama - Übersicht Ihre Dokumente den Bearbeitungsstatus „In Sichtprüfung“ haben, ist die Übertragung erfolgreich gewesen. Das Studienbüro erhält nun automatisch per mail die Information, dass Sie Ihre Arbeit eingereicht haben.
7. Sie können in Ihrem Benutzer-Portal verfolgen, wann der Status Ihrer Einreichung zu „Archiviert“ wechselt, oder ob Ihre Einreichung vom Studienbüro zurückgewiesen wird. Im Falle einer Zurückweisung erhalten Sie eine Mail an Ihre studentische E-mail Adresse.
8. Bitte sehen Sie von Zwischenfragen im Studienbüro ab. Sollten Sie Probleme mit dem Hochladen Ihrer Dokumente haben, informieren Sie sich bitte in den FAQ zu TUbama (siehe Link unten) und wenden Sie sich ggf. frühzeitig an: [tucan@tu-darmstadt.de](mailto:tucan@tu-darmstadt.de). Beachten Sie bitte, dass bei Anfragen am letzten Tag eine rechtzeitige Unterstützung kaum noch möglich ist.

[https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan\\_studienorganisation/tucan\\_faq/details\\_26885.de.jsp](https://www.tu-darmstadt.de/studieren/tucan_studienorganisation/tucan_faq/details_26885.de.jsp)

9. Das Studienbüro nimmt eine sog. Sichtprüfung Ihrer Dokumente vor (d.h.: Lassen sich die pdfs öffnen, zeigen sie Pläne?). Die Identität der Abgabepläne mit denen in TUBama bestätigen aber Sie selbst rechtsgültig durch ihre Unterschrift. Sollte sich später herausstellen, dass die Dateien doch nicht identisch sind, so wird dieser Versuch der Abschlussprüfung mit 'nicht bestanden' gewertet. Bitte achten Sie daher selbst darauf, dass alles stimmt und technisch funktioniert.

Stand: 09.07.2018

Studienbüro Architektur/tg, MvE