Antragsformular Förderinstrument «Anschubförderung/ Seed Fund»

Bitte reichen Sie das unterzeichnete Antragsformular samt Anlagen im Dekanat des Fachbereichs Architektur ein, und schicken Sie ein zusammenhängendes PDF der Unterlagen an folgende E-Mail-adresse: jhuge@architektur.tu-darmstadt.de.

Antragsfrist: 31.01.2018, 16:00

**1 - Angaben zum/ zur Antragsteller/-in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name:  Fachgebiet:  Adresse Fachgebiet: | Tel. :  E-Mail:  Ggf. Privatadresse (z.B. für externe Antragsteller): |

**2 - Angaben zum Beschäftigungsverhältnis**

|  |  |
| --- | --- |
| Position:  Wiss. Mitarbeiter/in  Prof. (bis 5 Jahre nach Dienstantritt)  Umfang: **%**  Abgeschlossene Promotion: | Junior Prof.  Sonstige  Vertragsdauer:  ja  / nein |

**3 - Angaben zur angestrebten Förderung**

|  |
| --- |
| 3.1 - Förderer, bei dem der Forschungsantrag eingereicht werden soll: |
| 3.2 - Bezeichnung des Förderinstruments und/oder der Ausschreibung (in Anlage beifügen, ggf. Link): |
| 3.3 - Antragsfrist/ geplante Abgabe: |
| 3.4 - Welcher Drittmittelgeber / Welches Förderprogramm wurde außer dem gewählten ebenfalls erwogen bzw. käme ebenfalls in Frage? |
| 3.5 - Geschätzte Gesamtkosten des Forschungsvorhabens (sofern bereits bekannt):        EUR |
| 3.6 - Davon voraussichtlich beantragte Fördermittel (sofern bereits bekannt):        EUR |

**4 - Angaben zum Forschungsvorhaben**

|  |
| --- |
| 4.1 - (Arbeits-) Titel des Forschungsvorhabens |
| 4.2 - Geplante Laufzeit des Forschungsvorhabens |
| 4.3 - Projektbeteiligte, Kooperationspartner innerhalb und außerhalb der TU Darmstadt |
| 4.4 - Kurzbeschreibung des Vorhabens (max. 600 Wörter) |
| 4.5 - Welche Zielsetzung (Fragestellung) verfolgt das Projekt? (max. 300 Wörter) |
| 4.6 - Knüpft das Projekt an bestehende Forschungsaktivitäten des FB15 oder einer anderen Institution an? (max. 100 Wörter) |
| 4.7 - Stand der Forschung und eigene Vorarbeiten (max. 300 Wörter) |
| 4.8 - Welche Arbeitsschritte sind geplant, welche (vor allem spezifisch architekturbezogenen) Methoden finden Anwendung? (max. 300 Wörter) |

**5 - Zeitplan der Antragsvorbereitung im geförderten Zeitraum (Arbeitsschritte, Meilensteine, Strukturierung der Antragsvorbereitung)**

|  |
| --- |
| - Statusbericht nach 3 Monaten    - Einreichung des Antrags |

Hiermit bestätige ich, dass ich antragsberechtigt bin.

Darmstadt, den      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller/-in

Hiermit bestätige ich, dass ich die Antragstellung befürworte bzw. unterstütze.

Darmstadt, den      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Fachgebietsleiter/-in

**Anlagen:**

1. CV Antragsteller/in
2. Nachweise und Referenzen der Eignung (Vorarbeiten, Projekte, Motivation etc.) des Antragstellers und/oder des/der als Mentor/in fungierenden Professor/in
3. Vorläufiges Literaturverzeichnis (ca. 15 wesentliche Titel)